



Република Србија
Агенција за привредне регистре

A Бранкова 25
11000 Београд (РС)

T +381 11 333 1 444
W www.apr.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ
ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 23/08-17

Београд,
септембар 2017. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
19. Регистар грађевинских дозвола, од 1. јануара 2016. године
20. Регистар привремених ограничења права лица, од 01. јуна 2016. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 23/08-17, број 10-6-855/17 од 29.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 23/08-17, број 10-6-856/17 од 29.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 23/08-17

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	5
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	16
V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	24
IX МОДЕЛ УГОВОРА	25
X ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	29
XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	30



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 23/08-17 су добра – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре.

Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски намештај – 39130000-2.

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

5) Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Матични број	17580175
ПИБ	103445385
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време наручиоца	Понедељак-петак од 07:30 до 15:30
Лице за контакт	Јована Живковић, члан Комисије за јавну набку e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**Предмет**

Предмет ове јавне набавке је набавка канцеларијског намештаја према спецификацији у табели у наставку, намењеног за опремање пословних објеката наручиоца и то пословног објекта у седишту Агенције за привредне регистре, Бранкова бр. 25 у Београду и пословног објекта зграде Архива Агенције за привредне регистре у улици Ослобођења бб у Београду - Раковица.

Канцеларијски намештај по спољашњем изгледу, квалитету и функционалности треба да одговара амбијенту, као и да естетски буде компатибилан са постојећем намештајем код наручиоца. Боја намештаја је по избору наручиоца.

Спецификација добара

Опис и количина добара која су предмет јавне набавке је следећа:

Ред. бр.	ОПИС	Количина
1.	<p>Клуб фотеља квадратног облика, подконструкција израђена од масива букве, сирове иверице и лесонита од 3mm. Подконструкција је обложена ливеним сунђером и тапацирана у еко-кожи по избору наручиоца. На наслону клуб фотеље је додат јастук који је причвршћен за наслон и по потреби се може скидати. Руконаслони клуб фотеље су под косином и са предње стране оборени (лучно заобљени), минималне ширине 12 cm. Минимална дебљина сунђера наслона је 8 cm, а минимална дебљина сунђера седишта је 10 cm. Ослањање на под је путем металних хромираних стопица.</p> <p>Димензије клуб фотеље:</p> <ul style="list-style-type: none">- ширина 74 cm- дубина 71 cm- висина 76 cm- дубина седишта 47 cm- висина наслона 46 cm <p>Одступање од датих диманзија може бити +/- 2cm</p>	6
2.	<p>Радна фотеља са високим наслоним квалитетних ергономских особина, анатомски обликованог седишта и наслона. Седиште и наслон од дрвеног отпреска израђеног изједна (дрвена шкољка), тапацирани сунђером минимално дебљине 70 mm и пресвучени квалитетном еко кожом у боји по избору наручиоца минималне масе по јединици површине 850 g/m² уз отпорност на хабање од минимум 70.000 циклуса. Столица опремљена ширим руконаслонима, минималне ширине 50 mm, израђеним од квалитетне пластике, лучно закривљеним на предњем делу за подвлачење под радни сто. Руконаслони повезују седиште и наслон. Подешавање висине седења ручним лифт механизмом са гасним амортизером смештеним у средишњем стубу металне конструкције обложеном црном пластиком. Осцилацијски механизам који омогућава љуљање фотеље и закључавање у радном положају. Постоље метална петокрака звезда са точкићима од гуме. Оптерећење/носивост радне фотеље мора бити</p>	26

	<p>минимум 140 kg. Димензије радне фотеље: - висина седишта 470/570 mm - дубина седишта 480 mm - ширина седишта 510 mm - висина горње ивице наслона 740 mm - ширина наслона 500 mm - ширина корисне површине руконаслона 50 mm Одступање од датих диманзија може бити +/- 2cm Метални орман димензија 100x40x180 cm. Орман је у целини израђен од челичног лима, варене конструкције, завршно обрађен пластификацијом.</p>	
3.	<p>Поседује четири полице подесиве по висини (на сваких 50 mm), носивости минимум 50 kg по полици. Орман је опремљен бравом за закључавање у три тачке и са два кључа и подесивим ногицама. Орман архивски трокрилни димензија 135x45x200 cm, корпус и полице ормара израђени су од МФЦ дебљине 25 mm, горња плоча ормара је израђена од МФЦ дебљине 36 mm, леђа ормара пуна, израђена од МФЦ дебљине 18 mm, повезана ексцентрима и дрвеним типловима, увучена за 18 mm са распонком за типловање на зид, бочне стране усечене на висину од 100 mm за зидну соклу и кантоване АБС кант траком 0,5 mm. Ормар је по висини подељен на два дела, доњи део је висине 75 cm и поседује троје пуних врата и по једну полицу померљиву по висини, шарке 175 степени отварање (жаба тип), типа "LAMA" или "HAFELE". Горњи део је висине 125 cm и поседује троје стаклених врата у алуминијумском раму и по две полице подесиве по висини, шарке 175 степени отварање (жаба тип), типа "LAMA" или "HAFELE". Стакло на вратима је пескарено. Метални окови, ручице и бравица за закључавање типа "HAFELE" или одговарајуће. Боја по избору наручиоца.</p>	1
4.	<p>Архивска комода димензија 180x45x75 cm, корпус и полице ормара израђени су од МФЦ дебљине 25 mm, горња плоча ормара је израђена од МФЦ дебљине 36 mm, леђа ормара пуна, израђена од МФЦ дебљине 18mm, повезана ексцентрима и дрвеним типловима, увучена за 18 mm са распонком за типловање на зид, бочне стране усечене на висину од 100 mm за зидну соклу и кантоване АБС кант траком 0,5 mm. Комода се састоји из два двокрилна дела, један са пуним вратима и један са стакленим вратима у алуминијумском раму. Шарке су 175 степени отварање (жаба тип), типа "LAMA" или "HAFELE". У сваком делу се налази по једна полица, померљива по висини. Стакло на стакленим вратима је пескарено. Метални окови, ручице и бравица за закључавање типа "HAFELE" или одговарајуће. Боја по избору наручиоца.</p>	1
5.	<p>Клуб сто, пречника 60 cm. Укупна висина стола је 50 cm. Радна плоча стола је израђена од оплемењене иверице високог квалитета, дебљине 28 mm ± 3 mm. Нога стола је метална кружног пресека Ø 120 mm са доњом кружном плочом пречника греџника Ø 500 mm.</p>	2
6.	<p>Конференцијски сто, елипсасти, димензија 190x120x75 cm. Радна плоча стола је израђена од оплемењене иверице високог квалитета, дебљине 36 mm. Конструкција стола је метална и састоји се од две ноге са масивном челичном плочом. Ноге стола су кружног пресека Ø 120 mm са доњим кружним плочама пречника Ø 600 mm и носећим „крстом“ са доње стране.</p>	2
7.	<p>Радна столица без руконаслона, високи леђни наслон правоугаоног облика. Седиште и наслон за леђа треба да су тапацирани, пресвучени квалитетном</p>	10
8.		



- еко кожом. Столица треба да поседује механизам за подешавање висине и угла наслона. База столице метална, хромирана са силиконским точкићима. Носивост столице 120 kg .
- Димензије радне столице:
- висина седишта 460/590mm
 - дубина седишта 450mm
 - ширина седишта 460mm
 - висина горње ивице наслона 550-600mm
- Одступање од датих диманзија може бити +/- 2cm.
- Покретна касета 3+0, димензија 42x56x60 cm. Корпус касете је израђен од оплемењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL, дебљине 18mm, типлован и лепљен. Горња плоча је израђена од оплемењене иверице дебљине 28mm, ABS обрада, фронтони су од оплемењене иверице дебљине 18 mm и у истој боји као и горња плоча. Касета је опремљена телескопским клизачима са привлачењем и успоривањем фиока, типа “BLUM” или одговарајуће. Касета има ручкице типа “GUISTI” или одговарајуће, квадратног попречног пресека, лучног облика, бешумне точкиће и централну бравицу за закључавање са ломљивим кључем. Боја по избору наручиоца.
9. Чивилук канцеларијски, метални хромирани, израђен изједна, са 10 3
качења и са делом за одлагање кишобрана. 2

Напомена у погледу цене:

Имајући у виду финансијску конструкцију наручиоца у погледу вредности канцеларијског намештаја који је предмет ове јавне набавке, јединична цена сваког од описаних добара не може бити већа од 41.666,67 динара без пдв-а, односно 50.000,00 динара са пдв-ом. Понуда која садржи једничне цене веће од напред наведене вредности биће оцењена као неприхватљива.

Испорука добара

Понуђач ће наручиоцу испоручити добра која су предмет набавке у року који сам одреди, а који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Понуђач ће наручиоцу у року из претходног става испоручити и монтирати добра која су предмет ове набавке у пословним просторијама наручиоца, у Београду.

Након испоруке и монтаже наручилац и понуђач ће констатовати квантитативни и квалитативни пријем. У случају утврђених недостатака, понуђач се обавезује да иста добра замени исправним без одлагања, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема писменог обавештења од стране наручиоца.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, наручилац ће рекламацију о недостацима доставити понуђачу одмах а најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним истог или бољег квалитета.



Гаранција и гарантни период

Гарантни рок за добра која су предмет набавке подразумева стандардне услове гаранције и не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке и монтаже.

Додатни захтеви наручиоца у погледу достављања техничке документације

Уз понуду је потребно приложити следећу техничку документацију:

- Атест 16139 - намештај под редним бројем 1
- Атест за фотељу СРПС ЕН 1335-1, 1335-2 и 1335-3 - намештај под редним бројем 2 и 8
- Атест/технички лист произвођача за еко кожу којима се потврђују захтеване карактеристике (минимална маса по јединици површине 850 g/m² уз отпорност на хабање од минимум 70.000 циклуса) - намештај под редним бројем 2
- Атест ЕН 14073-2 - намештај под редним бројем 3 и 9
- Атест за шарке ЕН15570 на 80 000 циклуса отварања- намештај под редним бројем 4 и 5
- Атест СРПС ЕН 15372- намештај под редним бројем 6
- Атест за касете за одлагање ЕН 14073-1 и 14073-3 - намештај под редним бројем 9
- Атест за телескопске клизаче ЕН 15338 - намештај под редним бројем 9



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет -
 - 1.1. Да је у периоду од претходне 3 (три) године (2016. година, 2015. година и 2014. година) успешно извршио најмање 3 (три) испоруке канцеларијског намештаја, а чија је вредност по једном уговору најмање једнака вредности из понуде;
 - 1.2. Да поседује сертификат ISO 9001 за управљање системом менаџмента квалитетом;
 - 1.3. Да поседује сертификат ISO 14001 за систем управљања заштитом животне средине;
 - 1.4. Да поседује сертификат OHSAS 18001 за систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.
- 2) Технички капацитет -
 - 2.1. Да поседује или користи најмање 2 (два) доставна возила.
- 3) Кадровски капацитет -
 - 3.1. Да има најмање 3 (три) запослена/радно ангажована лица која раде на пословима који су предмет јавне набавке.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.



1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, док додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. подтач. 1) до 3) овог одељка, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве дат је у поглављу VIII**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) до 3) овог поглавља понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља по питању пословног капацитета:

1.1. **Доказ:** Потврда/ референца на Обрасцу X конкурсне документације или у складу са моделом потврде из ове конкурсне документације, у оригиналу, овереној или неовереној копији, потписану и оверену од стране наручиоца (купца) (*најмање 3 стручне референце*);

1.2. **Доказ:** Фотокопија сертификата ISO 9001 издатог од стране овлашћеног сертификационог тела;

1.2. **Доказ:** Фотокопија сертификата ISO 14001 издатог од стране овлашћеног сертификационог тела;

1.2. **Доказ:** Фотокопија сертификата OHSAS 18001 издатог од стране овлашћеног сертификационог тела.

2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља по питању техничког капацитета:

2.1. **Доказ:** Фотокопија саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг или др.) (*за најмање 2 возила*);

3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља по питању кадровског капацитета:

3.1. **Доказ:** За запослено/а лице/а код понуђача: фотокопија/е обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање, односно за радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (за најмање 3 лица).

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;



1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу VIII). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 2) подтач 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

б) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/08-17“.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/08-17, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/08-17, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда са краћим роком испоруке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 23/08-17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА –
канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНМВ 23/08-17**

Ред. бр.	Назив добара	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Клуб фотелја квадратног облика, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	6				
2.	Радна фотелја са високим наслоним квалитетних ергономских особина, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	26				
3.	Метални орман 100x40x180cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1				
4.	Орман архивски трокрилни димензија 135x45x200cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1				
5.	Архивска комода димензија 180x45x75 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1				
6.	Клуб сто, пречника 60 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				
7.	Конференцијски сто, елипсасти димензија 190x120x75 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				
8.	Радна столица без руконаслона, високи леђни наслон правоугаоног облика, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	10				
9.	Покретна касета 3+0, димензија 42x56x60 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	3				



Ред. бр.	Назив добара	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
10.	Чивилук канцеларијски, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				
УКУПНО						

Напомена: Јединична цена сваког од наведених добара не може бити већа од 41.666,67 динара без пдв-а, односно 50.000,00 динара са пдв-ом.

Рок испоруке: (не дужије од 30 дана од дана закључења уговора)	_____ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања: (не краће од 8 дана и не дужије од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара
Гарантни рок на испоручена добра: (минимум 2 године)	_____ од дана испоруке и монтаже
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	___ дана од дана отварања понуда

Напомена: Прилог понуде чини техничка документација - атести

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђена добра у потпуности испуњавају све елементе из Техничке спецификације из ове конкурсне документације. Појединачне цене дате у Понуди обухватају све трошкове који се тичу набавке (царина, таксе, транспорт, израда и друге зависне трошкове) као и трошкове испоруке и монтаже добара која су предмет ове набавке у пословним просторијама наручиоца у Београду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 23/08-17

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 23/08-17

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/08-17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 23/08-17

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац) и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/08-17, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 07.09.2017. године;
- да је Испоручилац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем 10-6-___/17 дана __.__.2017. године, у даљем тексту: Понуда (*понуђава Наручилац*);
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу, под бројем 10-6-___/17 дана __.__.2017. године (*понуђава Наручилац*);
- Испоручилац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског намештаја за опремање седишта Наручиоца у Београду, улици Бранкова 25 као и пословног објекта зграде Архива Наручиоца у Београду, улица



Ослобођења бб, (у даљем тексту: добра), у свему у складу са понудом Испоручиоца из члана 1. овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена добара утврђена је у обрасцу понуде из члана 1. овог уговора и износи _____ (_____) динара.

У цену из става 1. овог члана укључени су трошкови испоруке, превоза, монтаже и сви други трошкови везани за извршење предметне набавке, осим пдв-а који пада на терет Наручиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора.

Испорука добара

Члан 4.

Испоручилац је дужан да добра испоручи и монтира Наручиоцу према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди и техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Квалитет испоручених добара мора у свему одговарати атестима, стандардима и сертификатима о квалитету.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи одговарајућим сопственим транспортним средством и монтира Наручиоцу на одговарајуће локације у Београду, у року од _____ (_____) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Наручиоца и представник Испоручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити приликом преузимања добара, представник Наручиоца је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца.

Члан 6.

У случајевима из члана 5. ст. 2. и ст. 3. овог уговора представник Наручиоца има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро истог или бољег квалитета без недостатка.

Ако Испоручилац не добије испуњење уговора у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева за испуњење обавезе из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева раскид уговора, о чему писмено обавештава Испоручиоца.



Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Гаранција и гарантни период

Члан 7.

Испоручилац је обавезан да обезбеди гаранцију предвиђену понудом из члана 1. овог уговора у периоду ____ (_____) године од од дана записником верификоване испоруке и монтаже.

Уколико је из било ког разлога извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече поново од замене добара.

Плаћање уговорене цене

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену из члана 2. уговора платити увећану за износ обрачунатог пдв-а, у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци и монтажи добара, верификованој Записником из члана 5. овог уговора.

Уговорна казна и законска затезна камата

Члан 9.

Уколико Испоручилац у року из члана 4. овог уговора не испоручи добра, Наручилац може захтевати да му за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 3. став 1. овог уговора.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Испоручилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (пет процената) од укупне вредности из члана 3. став 1. уговора.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне, и накнаду штете.

Члан 10.

Уколико Наручилац у уговореном року из члана 8. овог уговора, не изврши плаћање Испоручиоцу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Испоручиоцу законску затезну камату.

Уколико Испоручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца прописаних у члану 8. овог уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете од стране Наручиоца.

Спровођење уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:



а) Синиша Миленковић, запослен на радном месту сарадник за материјалне ресурсе, у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту
_____ (навести назив радног места), у име
Испоручиоца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Ступање уговора на снагу

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Примена прописа

Члан 13.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Број примерака уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, на српском језику, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три).

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



Х ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив претходног купца/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

На основу члана 76. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама купац /наручилац издаје:

П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је продавац/понуђач

(Назив и седиште понуђача)

у периоду од претходне три године (2016. година, 2015. година и 2014. година) успешно извршио испоруку канцеларијског намештаја у износу од:

_____ динара без пдв-а,

словима: _____

Ова потврда издаје се на захтев продавца/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/08-17 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом оверава:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум, _____

Функција у Фирми

* За аутентичност референци одговара понуђач

* Образац копирати у довољном броју примерака



XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију понуђених добара (тј. тражени атести, сертификат), који могу бити и на енглеском и италијанском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија понуде, на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/08-17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 15. септембар 2017. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15. септембра 2017. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона	Поглавље III одељак 3
2.	Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона	Поглавље III одељак 2
3.	Образац понуде (<i>са прилозима</i>)	Поглавље V
4.	Модел уговора	Поглавље IX
5.	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	Поглавље VI
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље VIII
7.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље VII
9.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>уколико понуду подноси група понуђача</i>)	

Сви образци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/08-17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/08-17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/08-17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/08-17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

б) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III, одељак 3.)



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3, Образац изјаве из поглавља VIII и доказе наведене у поглављу III одељак 2. тач. 2)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања



Наручилац је предвидео плаћање преносом средстава на рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна након извршене примопредаје добара без примедби.

Уколико понуђач не прихвати наведени услов за начин и рок плаћања, понуда ће бити одбијена.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и места испоруке предметних добара

Понуђач ће наручиоцу испоручити добра која су предмет набавке у року који сам одреди, а који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Понуђач ће наручиоцу у року из претходног става испоручити и монтирати добра која су предмет ове набавке у пословним просторијама наручиоца, у Београду.

9.3. Рекламације и грешке у квалитету и гарантни рок

Наручилац и понуђач ће констатовати квантитативни и квалитативни пријем приликом испоруке добара која су предмет ове набавке. У случају утврђених недостатака, Понуђач се обавезује да иста добра замени исправним без одлагања, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема писменог обавештења од стране наручиоца.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, наручилац ће рекламацију о недостацима доставити понуђачу одмах а најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним истог или бољег квалитета.

Гарантни рок за добра која су предмет набавке подразумева стандардне услове гаранције и не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке и монтаже.

9.4. Захтеви у погледу достављања техничке документације- атеста

Уз понуду је потребно приложити следећу техничку документацију:

- Атест 16139 - намештај под редним бројем 1
- Атест за фотељу СРПС ЕН 1335-1, 1335-2 и 1335-3 - намештај под редним бројем 2 и 8
- Атест/технички лист произвођача за еко кожу којима се потврђују захтеване карактеристике (минимална маса по јединици површине 850 g/m² уз отпорност на хабање од минимум 70.000 циклуса) - намештај под редним бројем 2
- Атест ЕН 14073-2 - намештај под редним бројем 3 и 9
- Атест за шарке ЕН15570 на 80 000 циклуса отварања- намештај под редним бројем 4 и 5
- Атест СРПС ЕН 15372- намештај под редним бројем 6
- Атест за касете за одлагање ЕН 14073-1 и 14073-3 - намештај под редним бројем 9
- Атест за телескопске клизаче ЕН 15338 - намештај под редним бројем 9

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.



У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност, и мора бити фиксна тј. не може се мењати за време трајања уговора.

Јединичне цене дате у понуди обухватају трошкове који се тичу набавке (царина, таксе, транспорт и друге зависне трошкове) као и трошкове испоруке и монтаже добара која су предмет ове набавке у пословним просторијама наручиоца у Београду. Имајући у виду финансијску конструкцију наручиоца у погледу вредности канцеларијског намештаја који је предмет ове јавне набавке, јединична цена сваког од описаних добара не може бити већа од 41.666,67 динара без пдв-а, односно 50.000,00 динара са пдв-ом. Понуда која садржи једничне цене веће од напред наведене вредности биће оцењена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Средства финансијског обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 23/08-17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обаавештење о продужењу рока за подношење понуда.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

16) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става б. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 230817, сврха уплате: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 23/08-17, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број ЈНМВ 230817;
 - 7) сврха: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 23/08-17;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.